



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.03.2016 № 25-Р

Московская область

О рабочей группе по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов с ценой закупки от десяти миллионов рублей (включительно) до пятидесяти миллионов рублей

В соответствии с пунктом 10.4 постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»:

1. Образовать Рабочую группу по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов с ценой закупки от десяти миллионов рублей (включительно) до пятидесяти миллионов рублей и утвердить ее состав в соответствии с Приложением № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Регламент рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов с ценой закупки от десяти миллионов рублей (включительно) до пятидесяти миллионов рублей в соответствии с Приложением № 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение Главного управления дорожного хозяйства Московской области от 08.06.2015 № 146-Р «О рабочей группе по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов с ценой закупки от десяти миллионов рублей (включительно) до пятидесяти миллионов рублей».

4. Главному аналитику Информационно-аналитического отдела Главного управления дорожного хозяйства Московской области А.С. Смирнову обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления дорожного хозяйства Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Главного управления дорожного хозяйства Московской области О.Н. Бурцева.

Начальник Главного управления

К.В. Ляшкевич

000398 *

Приложение № 1 к распоряжению
Главного управления дорожного
хозяйства Московской области
от 16.03 2015 № 25-Р

Состав рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию
начальных (максимальных) цен контрактов с ценой закупки от десяти миллионов
рублей (включительно) до пятидесяти миллионов рублей

Бурцев Олег Николаевич	Заместитель начальника Главного управления дорожного хозяйства Московской области, председатель рабочей группы
Власов Вадим Александрович	Заместитель начальника Главного управления дорожного хозяйства Московской области, заместитель председателя рабочей группы
Душкина Валентина Хабибулаевна	Заместитель начальника Планово-экономического управления - заведующий отделом разработки и сопровождения государственных программ Главного управления дорожного хозяйства Московской области, член рабочей группы
Сибатулин Марат Шамилевич	Заведующий Отделом государственного заказа Главного управления дорожного хозяйства Московской области, член рабочей группы
Кузьминых Татьяна Сергеевна	Заведующий Отделом финансового контроля и аудита, член рабочей группы
Коновалов Никита Андреевич	Консультант Отдела государственного заказа Главного управления дорожного хозяйства Московской области, секретарь рабочей группы
(по согласованию)	Представитель Комитета по конкурентной политике Московской области, член рабочей группы

Приложение № 2 к распоряжению
Главного управления дорожного
хозяйства Московской области
от 15.03 2015 № 25-Р

Регламент работы рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов с ценой закупки от десяти миллионов рублей (включительно) до пятидесяти миллионов рублей

1. Настоящий регламент определяет порядок работы Рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов с ценой закупки от десяти миллионов рублей (включительно) до пятидесяти миллионов рублей (далее – Рабочая группа) и принятия решений.

1.1. Рабочая группа проверяет обоснованность закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой от десяти миллионов рублей (включительно) до пятидесяти миллионов рублей, условия выплаты аванса (в случае, если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту), установления размера обеспечения заявки на участие в закупки, размера обеспечения исполнения контракта (в случае, если заказчиком установлено такое требование и размер обеспечения заявки составляет менее 5%, а размер обеспечения исполнения контракта составляет менее 30% от начальной (максимальной) цены контракта), а также рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением закупок.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

1.2.1. Главное управление - Главное управление дорожного хозяйства Московской области.

1.2.2. ЕАСУЗ - Единая автоматизированная система управления закупками Московской области.

1.2.3. Заявка - заявка структурного подразделения Главного управления на осуществление закупки, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

1.2.4. Инициатор осуществления закупки - структурное подразделение Главного управления.

1.2.5. Государственная программа - государственная программа Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» от 23.08.2013 № 656/35.

1.3. Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также настоящим Регламентом.

1.4. Организацию работы Рабочей группы и формирование повестки заседания осуществляет секретарь Рабочей группы.

1.5. Заявка должна содержать следующие документы:

1.5.1. заявка на осуществление закупки;

1.5.2. расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

1.5.3. проект государственного контракта;

1.5.4. техническое задание, в том числе требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Главного управления;

1.5.5. обоснование потребности в закупке;

1.5.6. обоснование необходимости выплаты аванса (в случае, если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту);

1.5.7. иные документы по усмотрению Инициатора осуществления закупки, подтверждающие необходимость закупки в заявленном объеме (количестве).

1.6. Документы, указанные в пункте 1.5 настоящего Регламента, Инициатор осуществления закупки передает секретарю Рабочей группы для формирования повестки дня заседания Рабочей группы не позднее, чем за 10 рабочих дней до плановой даты публикации извещения о проведении такой закупки.

1.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере поступления заявок от Инициаторов осуществления закупки.

1.8. Секретарь Рабочей группы не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Рабочей группы формирует повестку заседания Рабочей группы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту на основании поступивших от заявок.

1.9. Повестка заседания Рабочей группы направляется секретарем Рабочей группы всем членам Рабочей группы не позднее, чем за 1 рабочий день до заседания Рабочей группы.

1.10. На заседаниях Рабочей группы рассматривается каждая заявка, включенная в повестку.

1.11. Поданные заявки, несоответствующие установленным требованиям, в том числе без приложения документов, указанных в пункте 1.5. настоящего Регламента, не рассматриваются и возвращаются секретарем Рабочей группы Инициатору осуществления закупки в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявки.

2.1. В ходе заседания Рабочая группа рассматривает каждую заявку на предмет:

- 2.1.1. наличия свободного остатка лимитов бюджетных обязательств;
- 2.1.2. обоснованности и целесообразности осуществления закупки;
- 2.1.3. обоснованности начальной (максимальной) цены контракта;
- 2.1.4. наличия закупки в плане-графике на соответствующий финансовый год;
- 2.1.5. соблюдения требований по нормированию в сфере закупок;
- 2.1.6. обоснованности выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2.1.7. наличия (отсутствия) условий, ограничивающих конкуренцию;
- 2.1.8. обоснованности формирования технического задания;
- 2.1.9. соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области;
- 2.1.10. соответствие планируемой закупки достижению цели Государственной программы.

3.1. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы, присутствующего на заседании. Секретарь Рабочей группы правом голоса не обладает.

В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем Рабочей группы, а в случае его отсутствия заместителем председателя Рабочей группы.

3.2. Рабочая группа правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании Рабочая группы не менее половины ее численного состава, обладающих правом голоса.

3.3. По результатам рассмотрения заявок Рабочая группа принимает следующие решения:

- 3.3.1. «Разрешить осуществление закупки»;
- 3.3.2. «Отказать в осуществлении закупки».

3.4. В случае принятия Рабочей группой решения «Разрешить осуществление закупки» секретарь рабочей группы передает заявку в Комитет по конкурентной политике Московской области.

В данном случае изменение существенных условий закупки не допускается.

3.5. В случае принятия Рабочей группой решения «Отказать в осуществлении закупки» в протоколе заседания указываются основания отказа.

3.6. Принятые в ходе заседания Рабочей группы решения фиксируются секретарем Рабочей группы.

3.7. Инициатор осуществления закупки вправе внести на повторное рассмотрение заявку, по которой ранее принято отрицательное решение, с

приложением дополнительного обоснования потребности в товарах, работах, услугах.

3.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

3.9. Протокол заседания Рабочей группы подготавливается секретарем Рабочей группы, подписывается присутствовавшими членами Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы, а в случае его отсутствия заместителем председателя Рабочей группы.

3.10. Извещение об осуществлении закупки подлежит публикации на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок только при наличии решения (приказа) начальника Главного управления об осуществлении закупки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1 к Регламенту работы рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов с ценой закупки от десяти миллионов рублей (включительно) до пятидесяти миллионов рублей

форма

ЗАЯВКА

от _____ № _____

Главное управление дорожного хозяйства Московской области

Прошу рассмотреть возможность осуществления закупки:

_____ (наименование закупки)

1. Код ОКПД _____.
2. Наименование кода ОКПД _____.
3. Начальная (максимальная) цена контракта _____.
4. Год финансирования _____.
5. Код КБК _____.
6. Источник финансирования _____.
7. Мероприятие государственной программы _____.
8. Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____.
9. Обоснование закупки (указывается обоснование потребности в данном товаре (работе, услуге), при наличии прилагается документ, подтверждающий необходимость проведения закупки).
10. Приложение (перечень документов):
 - расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - проект государственного контракта;
 - техническое задание, в том числе требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Главного управления;
 - календарный график поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ);
 - обоснование потребности в закупке;
 - обоснование необходимости выплаты аванса (в случае, если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту);
 - иные документы по усмотрению Инициатора осуществления закупки, подтверждающие необходимость закупки в заявленном объеме.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2 к Регламенту
работы рабочей группы по оценке
обоснованности закупок и
обоснованию начальных
(максимальных) цен контрактов с
ценой закупки от десяти миллионов
рублей (включительно) до
пятидесяти миллионов рублей

форма

Решение об осуществлении закупки

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующие условия осуществления закупки:

1.1. Предмет закупки: ____.

1.2. Начальная (максимальная) цена государственного контракта: ____ (____) руб.
____ коп., в том числе НДС 18%: ____ (____) руб. ____ коп., в том числе по годам:

2016 год: ____ (____) руб. ____ коп.

2017 год: ____ (____) руб. ____ коп.

201__ : ____ (____) руб. ____ коп.

1.3. Источники финансирования закупки:

Код КБК (бюджет Московской области): ____, сумма: ____ (____) руб. ____ коп., в
том числе по годам:

2016 год: ____ (____) руб. ____ коп.

2017 год: ____ (____) руб. ____ коп.

201__ : ____ (____) руб. ____ коп.

Код КБК (Дорожный фонд Московской области): ____, сумма: ____ (____) руб. ____
коп., в том числе по годам:

2016 год: ____ (____) руб. ____ коп.

2017 год: ____ (____) руб. ____ коп.

201__ : ____ (____) руб. ____ коп.

Код КБК (____наименование иных источников финансирования): ____, сумма: ____
(____) руб. ____ коп., в том числе по годам:

2016 год: ____ (____) руб. ____ коп.

2017 год: ____ (____) руб. ____ коп.

201__ : ____ (____) руб. ____ коп.

1.4. Код ОКПД: ____;

Наименование кода ОКПД: ____.

1.5. Срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара):

Вариант №1:

с даты заключения контракта в течение ____ месяцев (дней, недель).

Вариант №2:

с «__»__201__ по «__»__201__.

Вариант №3:

с даты заключения контракта по «__»__201__.

1.6. Размер обеспечения заявки: __% от начальной (максимальной) цены контракта: __ (__) руб. __ коп.

1.7. Размер обеспечения исполнения контракта: __% от начальной (максимальной) цены Контракта: __ (__) руб. __ коп.

1.8. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): __.

1.9. Размер аванса: __% от цены контракта в сумме __ (__) руб. __ коп.

1.10. Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара: __.

1.11. Мероприятие государственной программы: __.

1.12. Объем финансирования мероприятия государственной программы: __.

2. Принять к сведению, что приложениями к настоящему приказу являются:

2.1.1. Заявка на осуществление закупки.

2.1.2. Техническая часть (техническое задание, календарный график, требования к товарам, работам, услугам).

2.1.3. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.1.4. Проект государственного контракта.

3. Ответственным за подготовку к проведению осуществления закупки назначить __.

4. Заведующему Отделом государственного заказа М.Ш. Сибатулину:

Вариант №1 для закупок на сумму до 10 млн.руб.:

разработать документацию о закупке, опубликовать извещение об осуществлении закупки на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

Вариант №2 для закупок на сумму 10 млн.руб. и выше:

разработать документацию о закупке, подготовить и направить в установленном порядке в Комитет по конкурентной политике Московской области заявку на осуществление закупки.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

К.В. Ляшкевич

Примечание:

1. Настоящее решение оформляется приказом начальника Главного управления.
2. В пунктах 1.5 и 4 инициатору осуществления закупки надлежит выбрать один из предложенных вариантов.

Приложение № 3 к Регламенту
работы рабочей группы по оценке
обоснованности закупок и
обоснованию начальных
(максимальных) цен контрактов с
ценой закупки от десяти миллионов
рублей (включительно) до
пятидесяти миллионов рублей

форма

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель начальника Главного управления
дорожного хозяйства Московской области –
председатель Рабочей группы
О.Н. Бурцев

«__» ____ 201__ года

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных
(максимальных) цен контрактов с ценой закупки от десяти миллионов рублей
(включительно) до пятидесяти миллионов рублей

Московская обл., г. Красногорск

«__» ____ 201__ года

Присутствующие члены Рабочей группы:

Председатель комиссии:

Должность

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Должность

И.О. Фамилия

Повестка дня:

Рассмотрение заявок с предметом государственного контракта:

1. _____, на сумму _____ рублей.
2. _____, на сумму _____ рублей.

По заявкам представлены следующие документы:

- заявка на осуществление закупки;
- расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- проект государственного контракта;
- техническое задание, в том числе требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам

работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Главного управления;

- обоснование потребности в закупке;
- обоснование необходимости выплаты аванса (в случае, если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту);
- иные документы по усмотрению Инициатора осуществления закупки, подтверждающие необходимость закупки в заявленном объеме.

Повестка заседания была сформирована «__» _____ 201__ г.

Повестка и приглашение на заседание было направлено всем членам рабочей группы «__» _____ 201__ г.

Слушали: И.О. Фамилия, И.О. Фамилия.

Рабочая группа осуществила оценку заявок по следующим факторам:

- наличия свободного остатка лимитов бюджетных обязательств;
- обоснованности и целесообразности осуществления закупки;
- обоснованности начальной (максимальной) цены контракта;
- наличия закупки в плане-графике на соответствующий финансовый год;
- соблюдения требований по нормированию в сфере закупок;
- обоснованности выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- наличия (отсутствия) условий, ограничивающих конкуренцию;
- обоснованности формирования технического задания;
- соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области;
- соответствие планируемой закупки достижению цели Государственной программы.

По результатам рассмотрения Рабочая группа приняла решение:

По заявкам № __, № __:

И.О. Фамилия: «Разрешить осуществление закупки» / «Отказать в осуществлении закупки»)

И.О. Фамилия: «Разрешить осуществление закупки» / «Отказать в осуществлении закупки»)

Председатель Рабочей группы: _____ И.О. Фамилия
 Заместитель председателя Рабочей группы: _____ И.О. Фамилия
 Член Рабочей группы: _____ И.О. Фамилия

Приложение № 4 к Регламенту
работы рабочей группы по оценке
обоснованности закупок и
обоснованию начальных
(максимальных) цен контрактов с
ценой закупки от десяти миллионов
рублей (включительно) до
пятидесяти миллионов рублей

форма

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель начальника Главного управления
дорожного хозяйства Московской области –
председатель Рабочей группы
О.Н. Бурцев

«__» ____ 201__ года

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ
рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию
начальных (максимальных) цен контрактов с ценой закупки от десяти
миллионов рублей (включительно) до пятидесяти миллионов рублей

Дата проведения: «__» ____ 201__ года.

Место проведения: _____.

Время проведения: __:__ (время московское).

Предмет государственного контракта:

1) _____, на сумму: _____ руб.